

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Протасовская основная общеобразовательная школа  
муниципального образования Дубенский район**

**ПРИКАЗ**

**№ 121 по основной деятельности**

**от 31 августа 2022 г.**

**Об организации горячего питания обучающихся МКОУ  
Протасовской ООШ МО Дубенский район на 2022-2023 учебный год.**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания обучающихся МКОУ Протасовской ООШ МО Дубенский район, в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм "СанПиН 2.3/2.4.3590-20", "Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения"», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил "СП 2.4.3648-20", Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в школе необходимые условия питания обучающихся и организовать с 01.09.2022 года на 2022-2023 учебный год ежедневное горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями, в количестве 92 человека, в том числе:

- ежедневное бесплатное горячее питание (завтраки) обучающихся, получающих начальное общее образование в количестве 36 человек, из расчета 65,89 рублей в день на каждого, за фактические дни посещения общеобразовательной организации согласно приложению № 1.

- ежедневное питание обучающихся 5-9 классов в количестве 56 человека на добровольной основе за счет родительской платы согласно приложению № 2.

2. В целях повышения эффективности организации питания обучающихся создать бракеражную комиссию в составе: Никольской В.Ф. – учителя истории и обществознания, Белых С.Г. – повара, Ширениной Т.И. – заведующего хозяйством, медицинского работника (по согласованию), результаты бракеража готовой продукции заносить в "Журнал бракеража готовой продукции"(приложение №4 к СанПин2.3/2.433590-20.

3. Возложить на повара Белых С.Г. следующую ответственность:

- за соблюдение нормативных требований при организации питания обучающихся, вести необходимую документацию и отчетность;

- за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам, ведение «Журнала температуры блюд»;

- за контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, результаты которого заносятся в "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2. 4.5.2409-08;

- неукоснительно соблюдать технологию приготовления блюд согласно технологических карт блюд, предусмотренных Единым примерным двухнедельным меню для обучающихся в общеобразовательных организациях на территории МО Дубенский район;

- неукоснительно соблюдать инструкцию по охране труда на пищеблоке;

- соблюдать правила ношения спецодежды, регламентированные СанПиН 2.3.6.1079-01 для организаций общественного питания.

4. Возложить на заведующего хозяйством Ширенину Т.И. следующую ответственность:

- ведение табеля посещения столовой учащихся;

- за приёмку и входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов), результаты которого заносятся в "Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции"(приложение №5 к СанПин 2.3/2.4.3590-20),при поставке продуктов, расфасованных поставщиком проверять наличие этикетки (ярлыка) поставщика с указанием информации для потребителя в соответствии с ГОСТом либо наличие копии этикетки (ярлыка) изготовителя, заверенной поставщиком, а также соответствие этикетки (ярлыка) товарно-сопроводительной документации, получение, регистрацию ветеринарных свидетельств на получаемую продукцию и их гашение в системе Меркурий ;

- за поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами.

5. Классным руководителям:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать сбор документов (заявления, справки) от родителей (законных представителей), которые будут являться основанием для получения компенсационных выплат на питание на 2022-2023 учебный год;

- вменить в обязанность : подачу предварительной заявки на питание в зав.хозяйством до 14.00 часов предыдущего дня; ежедневно подавать списки фактически присутствующих обучающихся; заполнение табеля учета посещаемости столовой, нести ответственность за поведением учащихся в столовой.

6. Утвердить график питания обучающихся МКОУ Протасовской ООШ МО Дубенский район на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).

7. Утвердить график работы пищеблока МКОУ Протасовской ООШ на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3).

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



*Е.Е. Коняхина*  
Е.Е. Коняхина.

С приказом ознакомлены:

*В.Ф.Никольская*  
В.Ф.Никольская

*С.Г.Белых*  
С.Г.Белых

*Т.И.Ширенина*  
Т.И.Ширенина

*В.А.Яценко*  
В.А.Яценко

*М.М.Муратова*  
М.М.Муратова

*В.В.Гапонова*  
В.В.Гапонова

*Г.Е.Димерли*  
Г.Е.Димерли

*А.Ш.Гулиев*  
А.Ш.Гулиев

*И.А.Новосельская*  
И.А.Новосельская

*Н.В.Абрамова*  
Н.В.Абрамова