

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОТАСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

**от 27 марта 2024 года
по основной деятельности.**

№ 54

Об организованном начале приёма документов в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год.

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления № 9 от 10.01.2024г. "О закреплении населённых пунктов за образовательными учреждениями МО Дубенский район", Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Протасовской основной общеобразовательной школы муниципального образования Дубенский район, Правилами приема граждан в Учреждение, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём детей для комплектования 1-х классов на 2024 – 2025 учебный год с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года:

- для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы;
- для детей, проживающих на закреплённой территории.

С 06 июля по 05 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закреплённой территории.

2. Комплектовать классы из расчёта 14 человек.

3. Назначить ответственными за организацию приёма документов для зачисления в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год: Соломатова В.С. - заместителя директора по УВР, Осипенко Е.Ю. - ответственного за работу в АИС «Сетевой город», Ширенину Т.И. - ответственного за делопроизводство в школе.

4. Утвердить график приема документов:
понедельник – пятница с 09.00:00 до 16.00:00 ч.

5. Ответственным за организацию приема в первый класс:

5.1. Обеспечить приём и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приёма документов в 1 класс с

выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

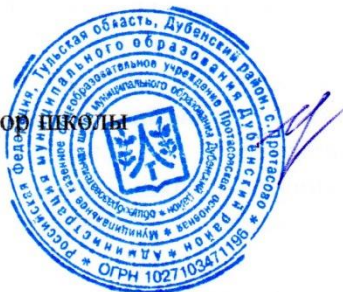
5.3. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приёма всех заявлений на закрепленной за школой территорией (после 30 июня), в течение 5 рабочих дней после приёма заявления в 1 класс для детей не проживающих на закрепленной территории (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

5.6. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

5.7. В период с 29.03.2024 года по 30.06.2024 года регистрировать заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в журнале регистрации заявлений в 1 класс, в установленные законодательством сроки подготавливать ответ по вышеуказанным заявлениям с последующим вручением ответа заявителю лично или отправлением по почте.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Николаева

Дело № 01-01