

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОТАСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДУБЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 04 августа 2023 года
по основной деятельности

№ 130

**Об организации горячего питания обучающихся МКОУ Протасовская ООШ
МО Дубенский район на 2023/2024 учебный год.**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания обучающихся МКОУ Протасовская ООШ МО Дубенский район, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в школе необходимые условия питания обучающихся на 2023/2024 учебный год и организовать с 04.09.2023 года ежедневное горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями, в количестве 84 человека:

- ежедневное бесплатное горячее питание (завтраки) обучающихся, получающих начальное общее образование в количестве 35 человек из расчёта 67,88 рублей в день на каждого человека, за фактические дни посещения общеобразовательной организации (Приложение №1);

- ежедневное горячее питание обучающихся 5-9 классов в количестве 49 человек на добровольной основе за счёт родительской платы (Приложение №2).

2. В целях повышения эффективности организации питания обучающихся создать бракеражную комиссию в составе: Никольской В.Ф.-учителя истории и обществознания, Белых С.Г.-повара, Ширениной Т.И.- заведующего хозяйством, медицинского работника (по согласованию). Результаты бракеража готовой продукции заносить в «Журнал бракеража готовой продукции» (приложение №4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3. Возложить на повара Белых С.Г. следующую ответственность:

- за соблюдение нормативных требований при организации питания, ведение необходимой документации и отчётности;

- за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам, ведение «Журнала температуры блюд»;

- за контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, результаты которого заносятся в «Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования» в соответствии с рекомендуемой формой СанПиН 2.4.5.2409-08;

- неукоснительно соблюдать технологию приготовления блюд согласно технологических карт блюд, предусмотренных Единым примерным двухнедельным меню для обучающихся в образовательных организациях на территории МО Дубенский район;

- неукоснительно соблюдать инструкцию по охране труда на пищеблоке;
- соблюдать правила ношения спецодежды, регламентированные СанПиН 2.3.6.1079-01.

4. Возложить на заведующего хозяйством Ширенину Т.И. следующую ответственность:

- ведение табеля посещаемости столовой обучающимися;
- за приёмку и входной контроль поступающих продуктов питания (бракераж сырых продуктов), результаты которого заносятся в «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции» (приложение №5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), при поставке продуктов, расфасованных поставщиком проверять наличие этикеток (ярлыков) поставщика с указанием информации для потребителя в соответствии с ГОСТом либо наличие копии этикетки (ярлыка) изготовителя, заверенной поставщиком, а так же соответствие этикетки (ярлыка) товарно-сопроводительной документации, а так же за получение, регистрацию ветеринарных свидетельств на получаемую продукцию и их своевременное гашение в системе «Меркурий»;
- за поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами.

5. Классным руководителям :

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- организовать сбор документов (заявления, справки) от родителей (законных представителей), которые будут являться основанием для получения компенсационных выплат на питание на 2023-2024 учебный год;
- вменить классным руководителям в обязанность : подачу предварительной заявки на питание зав.хозяйством до 14 часов предыдущего дня, ежедневно подавать списки фактически присутствующих обучающихся, заполнять табель учёта посещаемости и нести ответственность за поведение обучающихся в столовой.

6. Утвердить график питания обучающихся МКОУ Протасовская ООШ МО Дубенский район на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3).

7. Утвердить график работы пищеблока МКОУ Протасовской ООШ МО Дубенский район на 2023-2024 учебный год (Приложение №4).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Николаева

С приказом ознакомлены:

« » 2023г В.Ф.Никольская

« » 2023г С.Г.Белых

« 04 » 08 2023г Т.И.Ширенина

« » 2023г В.В.Гапонова

« » 2023г В.А.Яценко

« » 2023г М.М.Муратова

« » 2023г Е.Е.Коняхина

« » 2023г Н.В.Абрамова

« » 2023г Г.Е.Димерли

« » 2023г В.Ф.Никольская

« » 2023г А.Ш.Гулиев

« » 2023г И.А.Новосельская



А.В.Никольская

