

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Протасовская основная общеобразовательная школа  
МО Дубенский район**

Согласовано  
Решение педагогического совета  
МКОУ Протасовской ООШ  
Протокол № 2 от 13.09.2024 г.

Утверждаю  
Директор МКОУ Протасовской  
ООШ  
\_\_\_\_\_ А.В. Николаева  
Приказ № 133 от 30.09.2024

**Правила приёма граждан в муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение Протасовскую основную  
общеобразовательную школу муниципального образования  
Дубенский район**

с. Протасово  
2024

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Протасовскую основную общеобразовательную школу муниципального образования Дубенский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г № 458

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема детей (далее – обучающихся) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Протасовскую основную общеобразовательную школу муниципального образования Дубенский район в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", на ступени начального общего, основного общего образования, обеспечивающих прием всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

## **2. Правила приема граждан.**

2.1. МКОУ Протасовская ООШ вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации муниципального образования Дубенский район.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ Протасовской ООШ, в которой обучаются их братья и (или) сестры».

2.4. Прием закрепленных лиц в МКОУ Протасовскую ООШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МКОУ Протасовской ООШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Протасовскую ООШ не допускается.

### **3. Правила приема граждан в 1 класс**

3.1. Обучение детей в МКОУ Протасовская ООШ начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель имеет право разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в индивидуальном порядке.

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ Протасовская ООШ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ Протасовской ООШ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в МКОУ Протасовская ООШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. МКОУ Протасовская ООШ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием заявлений в первый класс МКОУ Протасовской ООШ для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в МКОУ Протасовскую ООШ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. МКОУ Протасовская ООШ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.6. МКОУ Протасовская ООШ обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.6.1. МКОУ Протасовской ООШ при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

3.6.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Протасовской ООШ, уставом МКОУ Протасовской ООШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Протасовскую ООШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ Протасовской ООШ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ Протасовской ООШ.

3.7. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ Протасовскую ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.9. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

3.10. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МКОУ Протасовской ООШ осуществляется бесплатно.

3.11. МКОУ Протасовская ООШ может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;

при наличии медицинских противопоказаний. В этом случае отдел образования администрации муниципального образования Дубенский район предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Протасовскую ООШ не допускается.

#### **4. Документы, предоставляемые при поступлении во 2 – 9 классы, обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений:**

1 - заявление родителей;

2 - личное дело;

3 - медицинская карта;

4 - выписка отметок промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенная директором образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся.

4.1. При приеме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Прием в школу оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.3. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест.



