

*«Утверждаю»  
Директор МКОУ  
«ПРОТАСОВСКАЯ ООШ»  
Николаева А.В.  
« » \_\_\_\_\_ 2024 \_\_ г.*

**ПАСПОРТ  
кабинета истории  
МКОУ «Протасовская ООШ»**

**2024-2025 уч.год**

## **Основное назначение кабинета:**

- обеспечение высокого уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

- **Цель:** - создание современных условий для организации процесса обучения предметам общественно-научного цикла в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

- **Задачи:** - оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями (требования перечней минимального оснащения кабинетов Министерства образования и науки РФ.

- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;

- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 5-11х классов;

- развитие творческих способностей обучающихся;

## **Основное содержание деятельности кабинета истории:**

- совершенствование форм и методов преподавания предметов общественнонаучного цикла;

- освоение и введение в программу преподавания общественных дисциплин новых педагогических технологий;

- систематизация материалов по применению активных форм и методов преподавания истории в основной и средней школе;

- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала;

- применение информационных технологий на уроках истории, - организация работы по созданию мультимедийных проектов.

Заведующий кабинетом - Никольская В.Ф.

Класс, ответственный за кабинет 8.

Классы, для которых оборудован кабинет 5-9кл.

Площадь кабинета 33.7 м<sup>2</sup>

Число посадочных мест 16

### Расписание уроков.

№ п/п	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.	Разговоры о важном 8 кл.	-	-	ОДНКР 6кл.	История 6кл.
2.	История 8 кл.	История 7кл.	-	-	-
3.	История 9 кл.	Обществозн. 7кл.	История 5кл.	-	История\ Общест. 9кл.
4.	История 6 кл.	-	История 6 кл.	История 5кл.	-
5.	Обществозн. 8 кл.	ОБЗР 7кл.	История 9кл.	История 7кл.	-
6.	Обществозн. 9 кл.	-	ОДНКР 5кл.	ОБЗР 5кл.	ОБЗР 6кл.
7.	Обществозн. 8 кл.	ОБЗР 9кл.	Обществозн. 7кл.	ПРОФ- минимум 8кл.	ОБЗР 8кл.

## Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	2
3.	Компьютер	1
4.	Стол�ы двухместные	8
5.	Стулья ученические	16
6.	Шкафы для пособий	3
7.	Тумба для хранения карт	1
8.	Доска	1
9.	МФУ	1
10.	Проектор. экран	1.1
11.	Стол для проектора	1
12.	ноутбук	1

## Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки
1	Продолжить работу по оснащению кабинета. Установить интерактивную доску.	в течение года
2	Продолжить работу по накоплению дидактического, контрольно-измерительного материала и CD-дисков по курсу истории, обществознания, ОД НКР.	в течение года
3	Провести ремонт , оформить кабинет и классный уголок.	в течении года
4	Оснастить кабинет необходимым оборудованием по ОБЗР - карты и плакаты, - муляжи, - плакаты и пособия, - мультимедийное оборудование	в течение двух лет
5	Оборудовать стенды, витрины,	2024-25 год

	выставки, плакаты в соответствии с тематическими экспозициями.	
6	Вести накопление историко-краеведческого материала для создания школьного музея.	2024-2026 год

## **Карты.**

### **История России.**

Первобытнообщинный строй и древнейшие государства на территории нашей страны.

Киевская Русь в IX – начале XII в.

Русские княжества в XII – начале XIII в. (до похода Батыея).

Феодальная раздробленность Руси в XII – первой половине XIII в.

Борьба против иноземных захватчиков в XIII в.

Образование русского централизованного государства (XIV- XV вв.)

Образование и расширение русского государства в XIV- XVII вв.

Российское государство во второй половине XVI в.

Крестьянская война в России XVII в. Борьба с интервенцией польских и шведских феодалов.

Россия с конца XVII в. до 60-х годов XVIII в. (Северная война)

Российская империя во второй половине XVIII в. (походы А.В. Суворова).

Отечественная война 1812 г.

Российская империя с начала XIX по 1861 г.

Россия в XIX - начале XX в.

Россия в 1907-1914 гг.

Революция 1905-1907 гг. в России.

Россия в 1907-1914 гг.

Подготовка Великой Октябрьской социалистической революции (март-октябрь 1917 г.)

Становление Советской России 1917-1922 гг.

Начало интервенции и первый этап гражданской войны.

Иностранная военная интервенция и гражданская война (февраль 1918- март 1919гг.)

Российская империя в начале XX в.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Нападение.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Разгром.

Восстановление и развитие народного хозяйства в 1946-1958 гг.

Союз Советских Социалистических республик (1946-1991 гг.)

Содружество независимых государств.

## **Карты.**

### **Всеобщая история.**

Рост территории государств в древности.

Междуречье и Восточное Средиземноморье.

Древний Египет. IV - I тысячелетия до н.э.

Древняя Греция в V в. до н.э.

Древняя Италия.

Индия и Китай в древности.

Римская республика III - I вв. до н. э.

Рост Римского государства в III - II вв. до н. э.

Древний Восток (Передняя Азия и Египет).

Завоевания Александра Македонского.

Римская империя в I-III вв.н.э.

Римская империя в IV - V в. Падение Западной Римской империи.

Арабы и их завоевания в V- IX вв.

Арабы в VII – начале XI в.

Индия и Китай в средние века.

Народы и их передвижения в Европе в IV-VII вв.

Франкское государство в V- середине IX в.

Европа в V-VII вв.

Европа в VIII – начале XI в.

Западная Европа во время крестовых походов.

Европа в XIII в.

Европа в начале нового времени. Промышленный переворот в Англии.

Европа в XIV- XV вв.

Европа в XVI- первой половине XVII вв.

Важнейшие географические открытия и колониальные захваты (XV- XVII вв.)

Европа в период наполеоновских войн.

Мир в XVII - XVIII вв.

Франция в период буржуазной революции 1789-1794 гг. Европа в период Директории.

Европа с 1799 по 1850 гг.

Европа с 1870 по 1914 гг.

Война за независимость и образование США.

Образование независимых государств Латинской Америке.

Мир в начале XX в.

США в конце XIX - начале XX в.

Первая мировая война 1914-1918 гг.

Западная Европа после Первой мировой войны. 1918-1923 гг.

Западная Европа с 1924 по 1939 гг.  
Вторая мировая война 1939-1945гг.  
Религии мира.

## **Занятость кабинета истории на 2024-2025 учебный год Учебные занятия.**

Понедельник	8.30-15.25
Вторник	8.00 – 15.25
Среда	8.30-14.35
Четверг	8.00- 14.35
Пятница	8.30-14.35

### **Внеурочные занятия в 8 классе.**

**Разговоры о важном - понедельник**

**Функциональная грамотность - понедельник**

**Профминимум - четверг**

### **Индивидуальные консультации:**

Вторник и четверг с 8.00;

**Уборка кабинета и сквозное проветривание – ежедневно,  
после занятий.**

**2024 -2025 учебный год**

**План развития кабинета**

1. Подготовительные работы в кабинете истории для оборудования школьного музея.
2. Обновление дидактического материала.
3. Изготовление и приобретение наглядного пособия, CD-дисков
4. Пополнение тестовым материалом.
5. Пополнение библиотеки кабинета учебным и методическим материалом.
6. Пополнение медиатеки кабинета материалами по истории, обществознанию, ОДНКНР.

### **Виды работ.**

#### **1 четверть**

1. Составление плана занятий в кабинете.
2. Оформление классного уголка.
3. Сортировка и маркировка по темам дидактического материала.
4. Монтаж новых стендов для кабинета истории.
5. «Ремонт» карт по всеобщей истории.
6. Пособия и плакаты для ОБЗР.
7. Подготовка и проведение урока Мужества к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

#### **2 четверть**

1. Подготовка и проведение Рождественских чтений: «Молодёжь: свобода выбора и ответственность».
2. «Ремонт» карт по истории России.
3. Монтаж новых панелей и выставочных шкафов.
4. Приобретение новых тестовых заданий (КИМы).

### **3 четверть**

1. Генеральная уборка кабинета.
2. Изготовление тестовых задания и раздаточных материалов.
3. Подготовка к мероприятиям, посвящённым 80-летию победы в Великой Отечественной войне.
4. Проведение сортировки наглядных пособий по темам и по классам.
5. Подготовка и проведение праздника Православной книги.
6. Участие в краеведческих чтениях, посвящённых первопроходцам А. Чирикову и Прончищевым.

### **4 четверть**

1. Генеральная уборка кабинета.
2. Проведение краеведческих чтений: «Они прошли по той войне».
3. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых 74-летию Великой Победы.
4. Консультации к переводным экзаменам по истории.
5. Подготовка и проведение праздника «День славянской культуры и письменности».
6. Ремонт кабинета, подготовка к новому учебному году.
7. Озеленение кабинета.

### Учебно-методическое обеспечение

№ п./п.	Предмет	Класс	Учебник	Программа
1	Всеобщая история	5	История Древнего мира: учеб. для 5 кл. общеобразоват. учреждений / А.А. Вигасин, Г.И. Годер, И.С. Свенцицкая. М.: Просвещение, 2023	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История» М.: Просвещение, 2023
		6	История Средних веков: учеб. для 6 кл. общеобразоват. учреждений / А.В.Абрамов. В.А.Рогожкин. С.В.Тырин; под редакцией В.Р.Мединского. М.: Просвещение, 2023	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История» М.: Просвещение, 2024
		7	Всеобщая история. История Нового времени, к.1500-1700в.: учеб. для 7 кл. общеобразоват. учреждений \А.Ю.Морозов. Э.Н.Абдулаев .С.В.Тырин под редакцией В.Р.Мединского.М.: Просвещение, 2023	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История». М.: Просвещение, 2024
		8	Всеобщая история. История Нового времени, 1800в.: учеб. для 8 кл. А.Ю.Морозов.Э.Н.Абдулаев. С.В.Тырин под редакцией В.Р.Мединского М.: Просвещение .2023	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История». М.: Просвещение, 2024
		9	Всеобщая история, История Нового времени 19-н.20 века. 9 класс: А.Ю.Морозов.Э.Н.Абдулаев. С.В.Тырин под редакцией	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История». М.: Просвещение,

			В.Р.Мединского М.: Просвещение .2023	2024
2	История России	6	История России: с древнейших времен до н. XVI века: учеб. для 6 кл. общеобразоват. учреждений / Т.В.Черникова.К.П.Челикин под редакцией В.Р.Мединского. М.Просвещение.2023год	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История».  М.: Просвещение, 2024
		7	История России: XVI - XVIIвек: учеб. для 7 кл. общеобразоват. учреждений/ . Т.В.Черникова.Р.В.Пазин под редакцией В.Р.Мединского. М.Просвещение.2023год	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История».  М.: Просвещение, 2024
		8	История России:к. 17-18 век: учеб. для 8 кл. общеобразоват. учреждений/ Т.В.Черникова.С.В.Агафонов под редакцией В.Р.Мединского. М.Просвещение.2023год	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История».  М.: Просвещение, 2024
		9	История России19-н.20 века: учеб. для 9 кл. общеобразоват. Учреждений Я.В.Вишняков.Н.А.Могилевский под редакцией В.Р.Мединского.М.Просвещение. 2023.	Федеральная рабочая программа по учебному предмету «История».  М.: Просвещение, 2024
3	Обществ	6	Обществознание: учеб. для 6 кл. общеобразоват. учреждений/ под	Федеральная рабочая

о знание		редакцией Л.Н. Боголюбова, М.: «Просвещение», 2023	программа по обществознанию для 6-9 кл.М.Просвещени е.2023
	7	Обществознание. 7 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений/ под редакцией Л.Н. Боголюбова, М.«Просвещение», 2023.	Федеральная рабочая программа «Обществознание для 6-9классов»  М.: «Просвещение», 2023.
	8	Обществознание. 8класс: учеб. для общеобразоват. учреждений/ под редакц. М.Н.Боголюбова. М.: «Просвещение», 2023.	Федеральная рабочая программа «Обществознание для 6-9 классов»  М.: «Просвещение», 2023.
	9	Обществознание. 9 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений/ под редакцией Л.Н.Боголюбова, изд-во М.: «Просвещение», 2023.	Федеральная рабочая программа «Обществознание для 6-9 классов»  М.: «Просвещение», 2023.

<p><b>1.</b></p>	<p><b>Компактдиски, CD-ROM\</b></p> <p>использует электронные учебники и пособия:</p> <p>История России XX века (в трех частях);  Россия на рубеже третьего тысячелетия;  Энциклопедия истории России (862-1917);  Всеобщая история (история Древнего мира), 5-6 классы;  Всеобщая история (история нового времени), 7-8 классы;  История 5 класс (мультимедийное учебное пособие нового образца);</p> <p>интернет-ресурсы:</p> <p><a href="http://nsportal.ru">http://nsportal.ru</a>  <a href="http://pedsovet.org">http://pedsovet.org</a>  <a href="http://pedsovet.su">http://pedsovet.su</a>  <a href="http://prezentacii.com">http://prezentacii.com</a>  <a href="http://powerpt.ru">http://powerpt.ru</a>  <a href="http://www.zavuch.info">http://www.zavuch.info</a>  <a href="http://www.openclass.ru">http://www.openclass.ru</a>  <a href="http://www.uchportal.ru">http://www.uchportal.ru</a>  <a href="http://istorik.ucoz.com">http://istorik.ucoz.com</a>  <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a></p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Мультимедийные разработки к урокам</b></p>

# Кабинет истории

## 2.11.1. Санитарно-гигиенические требования

2.11.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.11.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.11.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

2.11.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.11.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛПО28Х40, ЛПО02-2Х40, ЛПО34-4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены вдоль лаборатории в два ряда (параллельно окнам). Необходимо предусматривать отдельное (по рядам) включение светильников.

Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.11.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.11.1.7. Окраска помещения, в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности; Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цветов), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов).

Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.11.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

2.11.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

2.11.1.10. Лаборатория и лаборантское помещение должны быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 55.

2.11.1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.11.1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ПУЭ и ГОСТ 28139-89.

## **2.11.2. Требования к комплекту мебели**

2.11.2.1. Кабинет истории должен иметь комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места учителя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

2.11.2.2. Мебель для организации рабочего места учителя включает стол для учителя с местом для графопроектора (стол с углублением или специализированная тумба), стул и классную доску.

2.1.2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные ученические столы разных ростовых групп (М N 4,5,6) с цветовой маркировкой в комплекте со стульями тех же ростовых групп.

2.1.2.5. Мебель для размещения и хранения учебного оборудования включает комбинированный шкаф состоящий из следующих секций (ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 2-6 шт.

2.11.2.5. Для хранения карт, картин и таблиц должны быть предусмотрены ящики, сконструированные так, чтобы обеспечить свободный доступ к пособиям.

2.11.2.6. Для хранения и установки в рабочем положении проекционной и звукотехнической аппаратуры следует использовать специальные шкафы-подставки или передвижные столики-тележки.

### **2.11.3. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями**

2.11.3.1. В кабинете рекомендуется иметь следующую аппаратуру: телевизор, видеомагнитофон, графопроектор, диапроектор, магнитофон, проигрыватель, эпипроектор, проекторы другие.

2.11.3.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в лаборатории должно предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

2.11.3.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

2.11.3.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяются следующие зоны:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон)

2.11.3.5. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом 1,2-1,5 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от подиума 1,2-1,3 м.

#### **2.11.4. Требования к помещениям кабинета**

2.11.4.1. Площадь кабинета должна быть не менее 50 кв.м при ширине помещения не менее 6 м. Наиболее благоприятные условия создаются в помещениях размером 60 м<sup>2</sup>. Если позволяют условия, то для кабинета рекомендуется оборудовать лаборантскую комнату размером 18 кв.м.

2.11.4.2. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Ученические столы рекомендуется устанавливать как правило в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду - 0,6м, между рядами столов - не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6м.

2.11.4.3. На передней стене кабинета должна быть размещена классная доска и часть постоянной экспозиции (справочные таблицы).

2.11.4.4. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти секционный в зависимости от площади классного помещения).

2.11.4.5. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

2.11.4.6. Рекомендуется типовая планировка кабинета: на передней стене справа от входной двери - доска, слева - ряды рабочих мест обучающихся.

#### **2.11.5. Оснащение кабинета учебным оборудованием.**

2.11.5.1. Организация кабинета истории предусматривает оснащение его полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по истории для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.11.5.2. В кабинете следует иметь выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, картины, таблицы, альбомы, раздаточный

материал; диапозитивы и диафильмы, транспаранты, звуковые пособия (магнитофонные записи, лазерные диски); видеозаписи, компьютерные программы.

2.11.5.3. В кабинете должен быть книжный фонд, содержащий учебники, хрестоматии, книги для чтения, сборники вопросов и заданий по отдельным курсам истории; сборники документов; методические руководства; литературу справочного характера - словари (исторический, политический, философский, экономический, мифологический); научно-популярную литературу по истории, научно-историческую литературу, книги по истории культуры; энциклопедии, статистические сборники, журнал "История в школе".

2.11.5.4. В кабинете должны быть картотеки справочной литературы, методической литературы для учителя, для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

2.11.5.5. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

#### **2.11.6. Организация рабочих мест учителя и обучающихся**

2.11.6.1. Рабочее место учителя должно быть оборудовано столом в соответствии с требованиями ГОСТ 18313-93, в котором предусмотрено отделение для магнитофона и проигрывателя или музыкального центра. Благодаря откидным верхней крышке и передней стенке это отделение может служить как для использования, так и для хранения аппаратуры. Внизу стола должен быть расположен специальный ящик с укладками для различного вида звукозаписей. На столе должен быть смонтирован пульт управления, что позволит учителю со своего места управлять аппаратурой в кабинете.

2.11.6.2. Рядом со столом учителя следует иметь подставку для графопроектора.

2.11.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита - 1500 x 1000 мм, откидных щитов - 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.11.6.4. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы двухместными столами и стульями разных ростовых групп. Допускаются одноместные столы. У столов может быть горизонтальная крышка; для портфелей и ранцев в подстолье должна быть полка, спереди закрытая щитом (один из вариантов стола консольной конструкции в соответствии с ГОСТ 11015-93). Рекомендуется использовать стул ученический консольной

конструкции в соответствии с ГОСТ 11016-93 с цветовой маркировкой ростовой группы:

<b>Группа мебели</b>	<b>Высота переднего края сиденья стула, мм</b>	<b>Группа роста, мм</b>	<b>Цвет маркировки</b>	<b>Высота стола, мм</b>
4	380	1460 до 1600	Красный	640
5	420	1600 до 1750	Зеленый	700
6	460	1750 до 1800	Голубой	760

### **2.11.7. Требования к размещению и хранению оборудования**

2.11.7.1. При размещении и хранении учебного оборудования должно быть обеспечено:

- соблюдение правил хранения;
  - сохранность средств обучения;
  - постоянное место, закрепленное за данным видом пособия с учетом того, как Место это должно быть удобно для быстрого извлечения и быстрого возврата пособия на хранение;
  - возможность быстрого проведения учета пособий к контролю за их состоянием.
- 2.11.7.2. В шкафных секциях должны быть размещены библиотека кабинета, атласы, контурные карты, альбомы, ученические работы, различные картотеки, раздаточный и краеведческий материал, объемные пособия. Здесь же хранятся в специальных укладках аудиовизуальные средства обучения: видеозаписи, магнитные записи, граммызаписи, диафильмы, диапозитивы и др. Отдельные секции шкафа следует смонтировать таким образом, чтобы в середине их можно было устроить картохранилище.

2.11.7.3. Картины и таблицы, которые по габаритам не умецаются в ящиках под доской хранят в ящиках-табличниках, установленных отдельно по боковой стене под экспозиционными щитами.

Таблицы размещают по классам и темам с указанием списка и номера таблицы.

2.11.7.4. Для хранения проекционной аппаратуры предназначена специальная секция комбинированного шкафа. При отсутствии такой секции аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке у задней стены лаборатории.

Графопроектор во избежание паралакса (искажения изображения) также устанавливают на передвижной тележке.

### **2.11.8. Требования к оформлению интерьера кабинета**

2.11.8.1. В кабинете следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. Не следует перегружать интерьер кабинета, все экспонируемые материалы должны быть функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки должны быть достаточно крупными.

2.11.8.2. Важнейшим элементом интерьера кабинета должна служить передняя стена и зона около нее. На стене должна быть классная доска. Вся доска или ее часть должны обладать магнитными свойствами для демонстрации с помощью магнитов аппликаций, карт, картин, рисунков, фотографий и др. Над доской к потолку должен крепиться экран. В рабочем положении он опущен, в нерабочем - свернут. Для демонстрации карт, картин и таблиц должны служить специальные ролики на верхней части классной доски, а также переносная подставка. Рядом с классной доской следует разместить телевизор.

2.11.8.3. Постоянную экспозицию составляют таблицы и карты, используемые почти на каждом уроке, а также портреты ученых-историков.

2.11.8.4. К сменной экспозиции относятся конструктивные материалы. Экспозиционные стенды следует располагать на боковой стене.

2.11.8.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов учебного оборудования в остекленных секциях комбинированных шкафов.

# **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете истории**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель  
профсоюзного  
комитета\_

Коняхина Е.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
школы Николаева А.В.

## **ИНСТРУКЦИЯ № 1**

**по правилам безопасности для учащихся в кабинете истории.**

### **I. Общие требования безопасности.**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок , входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
  - при включении электроосвещения,
  - при включении приборов ТСО,
  - при переноске оборудования и т.п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы , чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

### **II. Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

### **III. Требования безопасности во время занятий.**

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО .
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

### **V. Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заведующий учебным кабинетом В.Ф.Никольская

Дата \_\_\_\_\_ 2024\_\_ г.

